

## ADMINISZTRÁCIÓ CSÖKKENTÉS, HR IT RENDSZEREK FEJLESZTÉSE

*A program azoknak szól, akiknek fontos, hogy a HR-es mindennapjai ne az adminisztráció mókuskerekéről szóljanak. Akik a „gépre” szeretnék bízni a gyakran ismétlődő, unalmas, ezer apró részletre figyelős, időt rabló feladatokat. Azokat is várjuk, akiknek még a HR rendszer az Excel táblák sokaságát jelenti és muníciót szeretnének gyűjteni, hogy miként tudják üzleti szemléletben alátámasztani a saját HR informatikai rendszerük létjogosultságát.*

*Ajánljuk azoknak is, akiknek van már HR rendszerük és szeretnék minél jobban kihasználni a funkcióit, látva, hogy mi mindent lehet egy logikusan felépített rendszerrel megvalósítani.*

*A résztvevők a program végére mintát kapnak arról, hogyan tudják a HR tevékenységek hálózatában a legfontosabb kapcsolódásokat megteremteni és az üzleti hasznosság elvére építeni a folyamatokat.*

*Elsajátítják a folyamattervezés alapjait, ami elegendő, hogy a saját cégükben a kritikus feladatokat átültessék és rendszer szinten kezeljék.*

### Mit ad ez a képzés?

- HR stratégia szemmel és vállalati üzleti szemlélettel történő rátekintést a témára.
- Megerősítést, mintát, hogy nem kell informatikusnak lenni, hogy a gépet dolgoztassuk magunk helyett,
- Konceptiót HR tevékenységeink értékeléséhez és ötleteket a továbblépés lehetséges irányainak megtalálásához és kidolgozásához.
- További felhasználási javaslatokat, hol és mit lehet kezdeni az automatikus folyamatokból létrejött adatcsomaggal?

### Milyen témákkal foglalkozunk?

- HR tevékenységek feltérképezése.
- Folyamatok rögzítése, gubancok kicsomózása, egyszerűsítés.
- Milyen eszközök vannak és mit, mire állítsunk csatasorba?
- Hogyan lehet minimális költségből valóban hasznos funkciókat építeni?
- Hogyan lehet workflow-t felépíteni a saját HR rendszerünkben?

### Milyen módszereket használunk?

- Szakmai szempontok bemutatása konkrét üzleti helyzeteken és praktikus szemléltető modelleken keresztül,
- Kiscsoportos workshopok – egy-egy téma 3-4 fős kiscsoportokban való átgondolása,
- Szakmai checklist-ek,
- Leggyakoribb HR folyamatok és automatizálásuk módja,
- Saját gyakorlat értékelése és vállalati fejlesztési terv kidolgozása.

### Technikai részletek:

- Oktató: **Kriza András**
- Időpont: **2021. január 21. – csütörtök**  
**9.00 – 17.00**
- Helyszín: **Online** (Zoom vagy Teams)
- Ár: **39.000,- Ft +Áfa** (49,530 Ft)