

A hibrid formában működő csapatok vezetésének művészete

szemléletformáló készségfejlesztés
vezetők számára

A fejlesztés legfőbb céljai



Vezetői szemlélet és vezetői működés formálása

Az elmúlt évek változásainak hatása a vezetői működés hatékonyságára – különös tekintettel a home office-ra és a hibrid működésre.



Vezetői kihívások kezelése home office-ban és hibrid helyzetekben

Amikre érdemes és kell is figyelni a vezetői munkában ahhoz, hogy a megváltozott helyzet előnyeit és lehetőségeit a vezetők és a munkavállalók is élvezhessék.



Vezetői mesterfogások, új technikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása

Megismerni, megtapasztalni és gyakorolni azokat a technikákat, melyeket a hatékony hibrid működés érdekében használni érdemes.



Vezetői kihívások, kérdések, amelyekre a program segítségével válaszokat kaphatsz:

- Milyen hatásai vannak a home office-nak a közösségek kohéziójára? Hogyan segíthetjük a kapcsolódások és a csapatmorál megfelelő szintjének megtartását?
- Melyek a home office-ból történő munkavégzés legfőbb előnyei és kihívásai a vezetők és a munkatársak számára?
- Hogyan delegálhatunk és ellenőrizhetünk a távoli munkavégzés során úgy, hogy az megfelelően motiválja a munkatársakat?
- Milyen fontos preferenciái vannak a munkavállalóknak a home office kapcsán és ezekhez hogyan tud kapcsolódni a vezető?
- Hogyan vezessük a hibrid alkalmakat hatékonyan és mindenki megalégedésére?
- Hogyan lehet kialakítani azt a hibrid működési kultúrát, amely a legjobban támogatja a hatékony munkavégzést?
- Melyek a legújabb és legfontosabb kutatási eredmények a home office hatásáról és mik a legfontosabb tanulságok és üzenetek a vezetők számára?



2. A tréning eredményeképpen

- hatékonyabb leszel csapatod kohéziójának erősítésében
- felkészültebb leszel a feladatok kiadásában és ellenőrzésében a távoli és a hibrid munkavégzés során.
- jobban érted és kezeled a home office és az irodai munkavégzés szerepét, lehetőségeit

3. Kiknek szól:

- akik szeretnék vezetői készségeiket megerősíteni és olyan viselkedésekkel gazdagítani, amelyek eredményeképpen jól, könnyen és hatékonyan képesek vezetői feladataikat ellátni a hibrid munkavégzés során is.

4. Időtartam: 2x1 nap elő-, köztes és utófeladatokkal

5. Időpont: 2023. október 25. és november 23.

6. Résztvételi díj:

- Személyes részvétellel: 200.000,- Ft + 27% Áfa, amely tartalmazza a képzés díját: 155.000,- Ft, valamint a helyszín és ellátás költségeit: 45.000,- Ft



A program felépítése

